

แบบประเมินติดตามผลการอบรม ภายหลัง การฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม.....

จัดโดย.....

วัน/เดือน/ปี.....รวมระยะเวลา.....วัน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล.....

๑.๒ ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินและติดตามผลการอบรม ภายหลัง การเข้ารับการฝึกอบรม

 ๑ เดือน ๓ เดือน ๖ เดือน อื่น ๆ

๒.๑ หลังจากผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และมีพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงานในระดับใด

คะแนนการประเมิน ๕ = ดีมาก , ๔ = มาก , ๓ = ปานกลาง , ๒ = น้อย , ๑ = ควรปรับปรุง

รายการประเมิน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม					ผู้ประเมิน				
	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นเมื่อเทียบกับก่อน การฝึกอบรม/พัฒนา										
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่รับผิดชอบได้										
๓. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานได้มากขึ้น										
๔. ได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ร่วมงาน										
๕. ในภาพรวมมีความพึงพอใจต่อการส่งเข้าฝึกอบรม										
คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย =					คะแนนเฉลี่ย =				

(ลงชื่อ) _____ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี/...../.....

